



Procedura di registrazione all'Area Riservata Mia Pensione

1. Registrazione all'Area Riservata

a. Nuovi aderenti (da 06.2022)

Per accedere alla tua Area Riservata, sarà necessario inserire le seguenti credenziali:

- Nome utente: il nome utente coincide con lo username comunicato nella Lettera di benvenuto
- Password: la password da inserire è comunicata nella Lettera di benvenuto. È una password temporanea che dovrà essere modificata al primo accesso

Una volta effettuato il primo accesso sarà necessario:

- Prendere visione dell'informativa sulla privacy
- Esprimere il consenso sulla dematerializzazione dei documenti
- Inserire l'e-mail a cui ricevere eventuali comunicazioni dal Fondo
- Completare il questionario di adeguatezza, nel caso non sia stato compilato nei 3 anni precedenti

b. Già aderenti (prima del 06.2022) e non registrati

Per registrarti alla tua Area Riservata, sarà necessario seguire i seguenti passaggi:

- Click "Password dimenticata"
- Click "Se non hai mai registrato la tua e-mail clicca qui"
- Inserire il nome utente: il nome utente coincide con il Codice Fiscale e click su "Conferma"
- Inserire Codice Fiscale, Codice Aderente ed e-mail che verrà associata al profilo del cliente ed utilizzata per comunicazioni dal Fondo. Click su "Conferma"
- Impostare la password e click su "Successivo"

Una volta effettuato il primo accesso sarà necessario:

- Prendere visione dell'informativa sulla privacy
- Esprimere il consenso sulla dematerializzazione dei documenti
- Completare il questionario di adeguatezza, nel caso non sia stato compilato nei 3 anni precedenti

2. Reset della password

Per recuperare la password oppure effettuare il reset sarà necessario seguire i seguenti passaggi:

- Click su “Password dimenticata” ed inserimento dei dati
 - Nome utente: il nome utente coincide con il Codice Fiscale
 - Codice captcha
 - Indirizzo e-mail precedentemente inserito
- Click su “Successivo” e “Invia un collegamento di ripristino password”
- Click sul link contenuto nella e-mail che verrà inviata dal sistema all’indirizzo associato al profilo del cliente
- Inserimento di nuova password